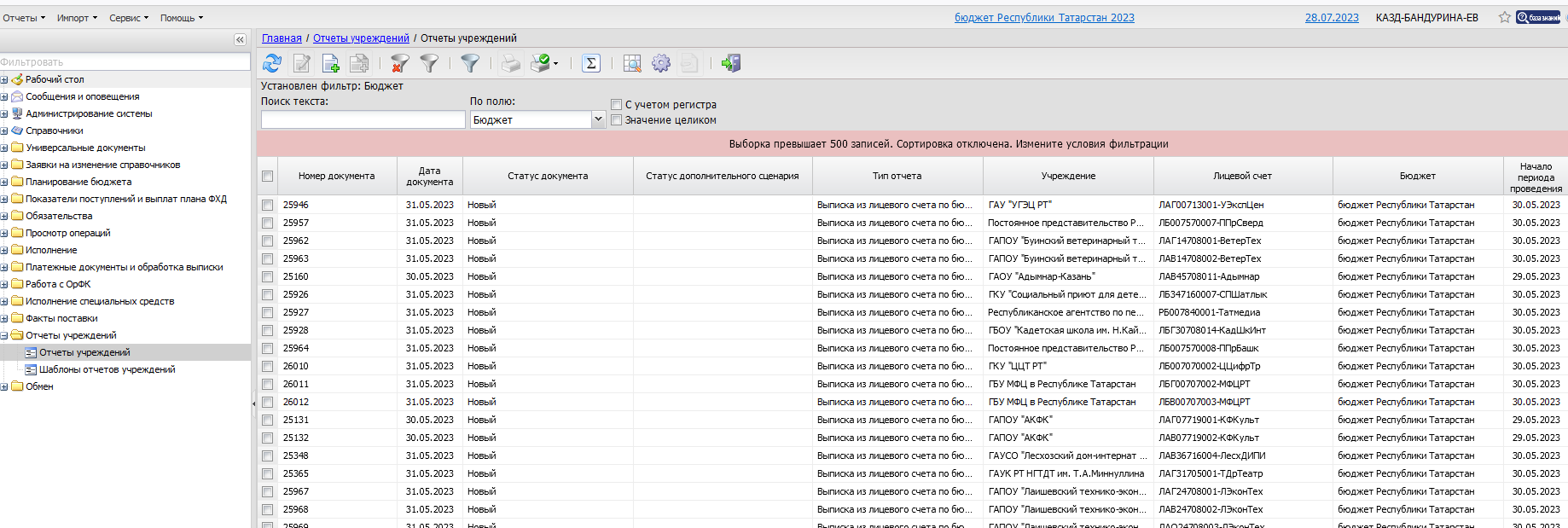
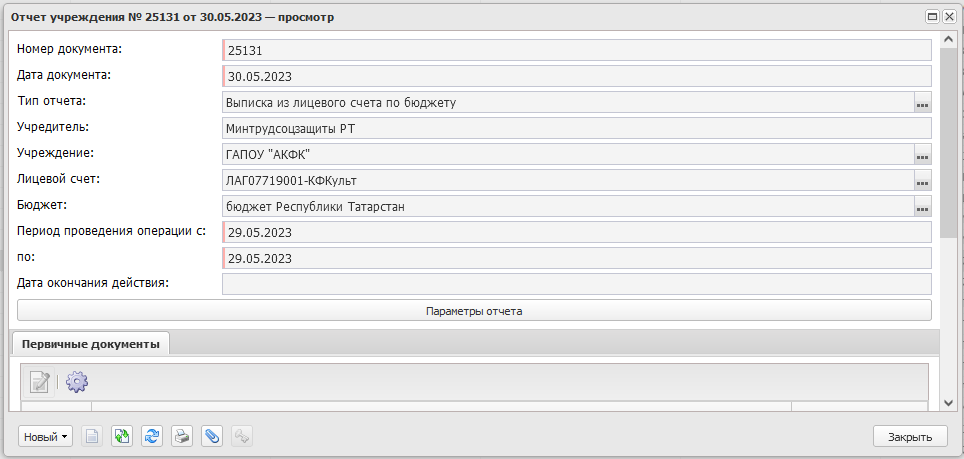
**Получение выписки по лицевому счету в системе «АЦК-Финансы»**

Посмотреть и распечатать выписку с отражением штампа с реквизитами ЭЦП, которым подписаны документы, можно непосредственно в АЦК в соответствующей печатной форме выписки, прикрепленной к каждому отчету.

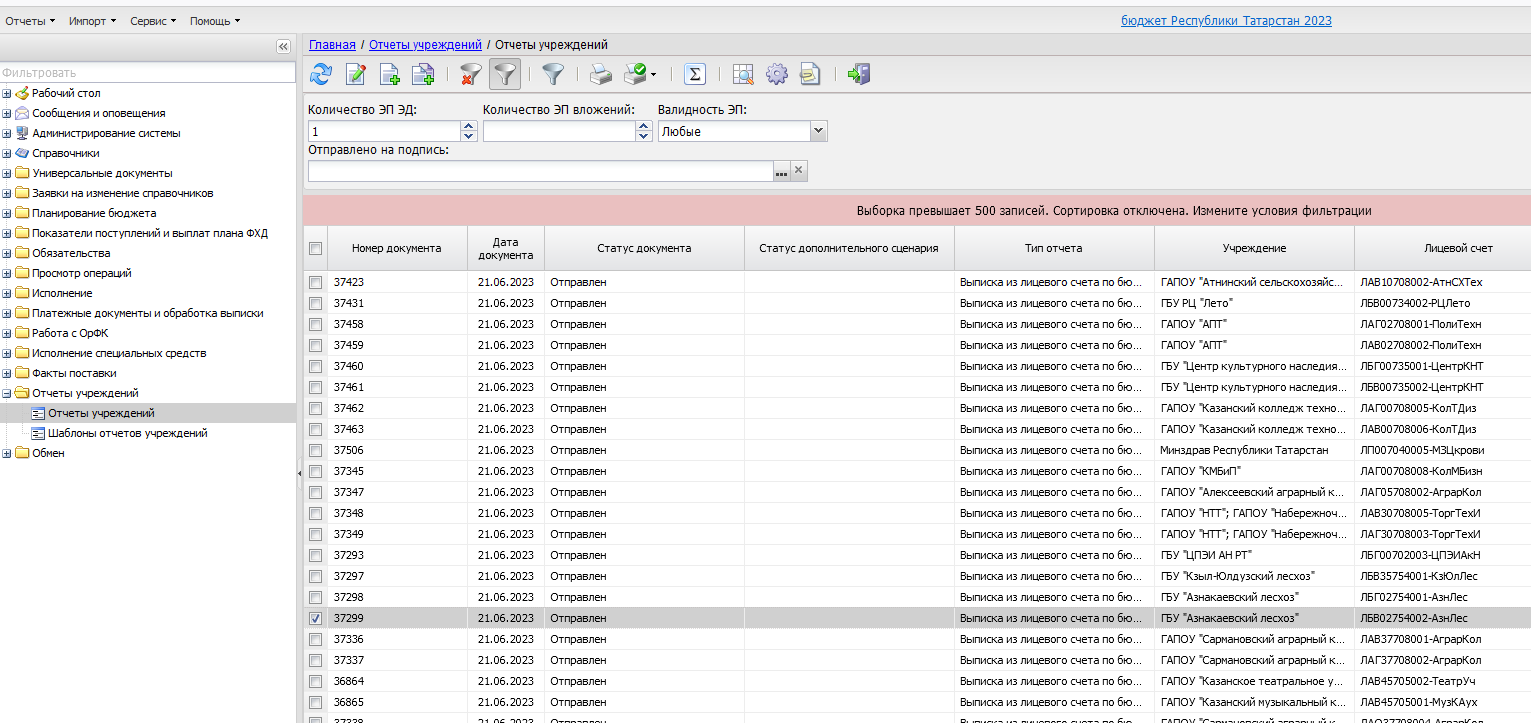
1. Выписка находится в меню « ОТЧЕТЫ УЧРЕЖДЕНИЙ - ОТЧЕТЫ УЧРЕЖДЕНИЙ».



1. Выписку за нужную дату открыть на редактирование и нажать на «Печать документа»



Или выделить нужную выписку в реестре выписок и нажать на значок печати



1. Открыть Excel-файл выписки из папки загрузок . На листе ЛС отражена выписка со штампом ЭЦП

